

CAMARA COMERCIO CAMPO GIBRALTAR FORMACION EN COMPETENCIAS DIGITALES

PROGRAMA TALENTO 45+

NOMBRE CURSO	Curso Competencias No Digitales INGLÉS COMERCIAL
OBJETIVOS	El objetivo de esta formación es mejorar el nivel de inglés del alumno, adquiriendo terminología específica en las relaciones con los clientes, en las técnicas de venta y comunicaciones comerciales. Dirigido a personas con 45 años o más (hasta 60 años inclusive) en situación de desempleo
DESTINATARIOS	Estar inscrito en el programa 45+ y haber realizado las fases previas de orientación y completar la ficha de inscripción (Anexo 5) o (Anexo 19). Conocimientos previos del idioma a nivel aprox. A2. Curso Gratuito.
MODALIDAD	Instalaciones Cámara de Comercio Campo de Gibraltar (Modalidad presencial)
FECHA	Mes de mayo – pendiente de concretar
DURACIÓN	DURACION: 90 HORAS 9,00 a 14,00 DE LUNES A VIERNES
CONTENIDOS DEL CURSO	- Atención al cliente/consumidor en inglés: ○ Terminología específica en las relaciones comerciales con clientes. ○ Diferenciación de estilos formal e informal en la comunicación comercial oral y escrita. ○ Fórmulas para tratar reclamaciones, negociaciones y dudas del cliente/consumidor. ○ Fórmulas para mostrar duda, acuerdo y desacuerdo. ○ Simulación de situaciones comerciales habituales con clientes: presentación de productos/servicios, entre otros. - Comunicación comercial escrita en inglés: ○ Estructura y terminología habitual en la documentación comercial básica. ○ Elaboración de informes y presentaciones comerciales en inglés. ○ Estructuras sintácticas utilizadas habitualmente en el comercio electrónico. ○ Abreviaturas y usos habituales en la comunicación escrita con diferentes soportes.

	○ Elaboración de correos comerciales para comunicarse con posibles clientes. - Presentaciones comerciales orales en inglés: ○ Estructuras lingüísticas y léxico habitual en las presentaciones comerciales en inglés. ○ Estructura y fórmulas habituales en la elaboración de guiones para presentación de empresas, productos y/o servicios en ferias o visitas. ○ Elaboración de presentaciones comerciales orales en inglés. ○ Abreviaturas y usos habituales en la comunicación oral con diferentes soportes. - Afrontar una entrevista en inglés: ○ Elaboración de currículum en inglés. ○ Estructura, terminología y fórmulas para afrontar una entrevista en inglés. ○ Simulación de entrevista en inglés.
MAS INFORMACIÓN E INSCRIPCIÓN	 Cámara Campo de Gibraltar www.camaracampodegibraltar.com